

# ABC

der Stadtmäuse

AWO-Schülerbetreuung an  
der Wilhelm-Leuschner-  
Schule  
Pfungstadt

Stand: September 2022

## A

### **Abholung**

Bitte holen Sie Ihr Kind mindestens einmal im Monat selbst ab, um sich mit uns auszutauschen. (Siehe auch: **G** Geh- und Abholsituation)

### **Abholberechtigte Personen**

Die Personen, die Ihr Kind abholen dürfen, vermerken Sie bitte in unserem Formular zu „Notfallnummern und Abholberechtigte Personen“.

### **Abmeldung**

Teilen Sie uns bitte mindestens einen Tag vorher mit, wenn Ihr Kind einen Termin hat und nicht in die Betreuung gehen kann.

### **AGs**

Sollte Ihr Kind eine AG der Schule gewählt haben, oder an einem privaten Sprach- oder Musikkurs im Schulgebäude teilnehmen, so schicken wir es rechtzeitig los.

In dem Formular zu den „Geh- und Abholzeiten“ sind diese besonderen Aktivitäten einzeln anzugeben.

### **Änderungen**

Bitte teilen Sie in der Betreuung mit, wenn Sie eine neue Adresse, Telefon- bzw. Handynummer, E-Mail-Adresse oder Kontoverbindung haben. Vor allem die aktuelle Handynummer ist wichtig, damit wir Sie im Notfall erreichen können.

Wenn Sie die „Geh- und Abholzeiten“ oder die abholberechtigten Personen ändern möchten, so teilen Sie dies schriftlich mit und füllen Sie die entsprechenden Formulare aus.

### **Anmeldungen**

Schuljahresanmeldungen müssen bis spätestens 28.02. des Schuljahresbeginns eingegangen sein, um berücksichtigt werden zu können. Weitere Plätze gibt es im Laufe des Schuljahres je nach Verfügbarkeit. Bitte Fragen Sie direkt in der Betreuung nach.

### **Ansprechpartner**

Wenn Sie Fragen und Anliegen haben, können Sie gerne die Teamleitung und die Betreuungskräfte ansprechen. Gerne können Sie Termine vereinbaren. (Siehe auch: **K** Kontaktaufnahme)

## **Anwesenheit**

Wenn Ihr Kind zu uns kommt und nach Hause geht, wird es in einer Tagesliste vermerkt. Ihr Kind muss sich bei uns selbstständig an- und abmelden.

## **Aufsichtspflicht**

Sobald Ihr Kind bei uns in der Betreuung ist, haben wir die Aufsichtspflicht. Wenn Ihr Kind das Schulgelände verlässt, erlischt diese, das gilt auch bei unerlaubtem Verlassen.

## **Außenbereich**

Am Nachmittag können die Kinder auf dem gesamten Schulhof spielen. Dieser Außenbereich besteht aus 4 verschiedenen Bereichen:

- Kletterspinne und Wiese bis zum Pavillon
- Klettergerüste und Sandkasten
- Wiese hinter der Mensa
- Bolzplatz vor der Turnhalle

## **Austausch**

*Im Interesse des Kindes ist eine gute Kooperation mit der Grundschule unerlässlich und daher findet regelmäßig ein Austausch mit dem Lehrerkollegium statt. (BGO)*

## **B**

## **Beitrags- und Geschäftsordnung (BGO)**

Mit dem Betreuungsvertrag stimmen Sie der Beitrags- und Geschäftsordnung zu. Sie beinhaltet alle rechtlichen Aspekte der Betreuung. Sie wird Ihnen mit dem Vertrag ausgehändigt.

## **Besonderheiten**

Bitte geben Sie Besonderheiten und Krankheiten Ihres Kindes unbedingt in der Anmeldung und im Betreuungsvertrag an, damit wir Betreuungskräfte wissen, worauf wir achten müssen.

Gerne können wir zusätzlich vor dem Betreuungsstart einen Termin vereinbaren, um über Ihr Kind zu sprechen.

## E

### **Elterngespräche**

Damit Ihr Kind eine gute Zeit in der Betreuung hat, möchten wir uns regelmäßig mit Ihnen austauschen. Die sogenannten Tür- und Angelgespräche befürworten wir. Gerne können Sie auch einen Termin mit uns vereinbaren. (Siehe: **K Kontakt**)

### **Erste Hilfe**

*Für den Fall, dass sich ein Kind während der Teilnahme in der Betreuungseinrichtung verletzt und die Eltern nicht erreichbar sind, werden sämtliche erforderlichen medizinischen Sofortmaßnahmen durch das Hinzuziehen von qualifiziertem medizinischem Personal durchgeführt. In akuten Notfallsituationen, in denen die Eltern nicht erreichbar sind, werden persönliche Daten zu Kind und Eltern an medizinische oder polizeiliche Stellen weitergegeben. (BGO)*

## F

### **Ferienbetreuung**

Es werden pro Kalenderjahr 6 Ferienwochen angeboten, die einzeln kostenpflichtig dazugebucht werden können. Die Ferienbetreuung findet montags bis freitags von 08:00 bis 16:00 Uhr statt.

### **Frühbetreuung**

Ab 07:30 Uhr bis 07:45 Uhr findet die Frühbetreuung im Vorlaufkurs-Raum statt. Die Kinder werden dort von Lehrkräften betreut. Ab 07:45 Uhr gibt es wie gewohnt einen offenen Anfang, die Klassenräume sind ab diesem Zeitpunkt für alle Kinder der Schule geöffnet.

Bitte melden Sie Ihr Kind bei Bedarf per E-Mail über die Teamleitung der Betreuung an. Sie können Ihr Kind auch nur an einzelnen Tagen für die Frühbetreuung anmelden.

## G

### **Geburtstage**

Wir haben in der Betreuung eine Geburtstagskiste, aus der sich das Geburtstagskind etwas aussuchen darf.

## **Geh- und Abholzeiten**

Damit wir uns gut um Ihr Kind kümmern können, ist es wichtig, dass es zu festen Zeiten von Ihnen abgeholt wird bzw. von uns nach Hause geschickt wird. In der Regel bleibt ihr Kind mindestens bis 14:30 Uhr in der Betreuung. Ausnahmen können dann gemacht werden, wenn Ihr Kind unter der Woche einen regelmäßigen Termin hat (wie z.B. Fußball, Ballettstunde etc.).

Zum Schuljahresbeginn bekommen Sie ein Formular, in dem Sie die Geh- und Abholzeiten sowie regelmäßige Termine für ein Schulhalbjahr schriftlich festlegen. Kurzfristige Termine, wie einen Arztbesuch, sollte uns mindestens einen Tag vorher mitgeteilt werden.

Die Abhol- und Gehzeiten sollen jeweils zur halben oder zu vollen Stunde erfolgen, damit Ihr Kind eine Verlässlichkeit erlebt und nicht aus einem Spiel herausgerissen wird.

Freitags können frühere Abholzeiten schriftlich vereinbart werden.



## **Hausschuhe**

Ihr Kind benötigt im Betreuungsgebäude beschriftete Hausschuhe, die in einem ebenfalls beschrifteten Stoffbeutel aufbewahrt werden.

## **Homepage**

Die Betreuung ist auf der Homepage der Schule [www.wls-pfungstadt.de](http://www.wls-pfungstadt.de) vertreten.



## **Imbiss**

Am Nachmittag zwischen **14:45 und 15:15 Uhr** gibt es für jedes Kind, das einen Modul 2-Platz bis 17 Uhr hat, einen kleinen Imbiss. Außerdem steht den Kindern immer Wasser (Wasserspender in der Schule) und Tee in der kalten Jahreszeit zur Verfügung. Bitte holen Sie Ihr Kind in der Imbiss-Zeit nicht ab.

## **Impfung**

Ihr Kind darf die Betreuung nur besuchen, wenn es gegen Masern geimpft ist. Eine Pflicht dazu besteht ab dem Schuljahr 2022/2023.



## Kinderkonferenz

Durch regelmäßig stattfindende Kinderkonferenzen können die Kinder die Betreuung aktiv mitgestalten.

## Kontakt

Sie können uns telefonisch in der Regel von **10:00-11:30 Uhr** und **14:30-17:00 Uhr** erreichen. Bitte nehmen Sie Rücksicht darauf, dass wir nicht immer, während der Betreuungszeit, Telefonate entgegennehmen können und E-Mails gelesen werden. Für dringende Fälle können Sie auf den Anrufbeantworter sprechen.

Wenn Sie Informationen zur Gehsituation Ihres Kindes mitteilen möchten, so nutzen Sie die Team-Adresse. Bei Fragen an die Teamleitung, benutzen Sie die Adresse der Teamleitung:

- Telefon: **06157 – 930958** (Betreuung)
- Handynummer (nur in den Ferien bei Ausflügen erreichbar): **0177-1462326**
- E-Mail: [pfungstadt.kipf.tl@awo-hs.org](mailto:pfungstadt.kipf.tl@awo-hs.org) (Teamleitung)  
[pfungstadt.wls@awo-hs.org](mailto:pfungstadt.wls@awo-hs.org) (Team)

## Krankheiten

*Mit ansteckenden Krankheiten dürfen Kinder nicht an der Betreuung teilnehmen und müssen, falls ein Verdacht besteht, unverzüglich abgeholt werden (z.B. ansteckende Krankheiten, Kopfläuse). Bei Rückkehr in die Betreuung muss ein Attest (Kopie ausreichend) vorgelegt werden. (Vertrag) (Siehe auch: **B** Besonderheiten)*

## Krankmeldung

Sollte Ihr Kind krank sein und nicht in die Betreuung gehen können, so sagen Sie uns bitte Bescheid. Sie können uns früh morgens eine E-Mail schreiben an [pfungstadt.wls@awo-hs.org](mailto:pfungstadt.wls@awo-hs.org) oder auf unseren Anrufbeantworter sprechen.

## Kündigung

*Die Kündigung durch den Erziehungsberechtigten ist schriftlich der AWO Soziale Dienste gGmbH zuzustellen. Fristgerechte Vertragsänderungen (Modulwechsel) oder -kündigungen sind jeweils bis spätestens 6 Wochen vor Ende des Schulhalbjahres (zum 1.2 bzw. 31.07. eines Jahres) mitzuteilen – dies muss schriftlich erfolgen. (BGO)*

## L

### **Lernzeit**

Die Lernzeit findet Dienstag bis Donnerstag nach dem Unterricht statt. Die Kinder, die speziell gefördert werden, machen die Lernzeit bei der Klassenlehrerin in der Schule (teilweise zusätzlich mit einer Betreuungskraft). Die anderen Kinder haben die Lernzeit bei den Betreuungskräften. Montags können die Betreuungskinder ihre Hausaufgaben eigenständig in der Betreuung erledigen. Freitags werden keine Hausaufgaben gemacht.

## M

### **Mittagessen**

Das Mittagessen wird vom Caterer geliefert und in der Cafeteria von Hauswirtschaftskräften ausgeteilt. Sie können das Essen für Ihr Kind pro Woche über die Homepage des Caterers [www.caseda-schulmenue.de](http://www.caseda-schulmenue.de) bestellen und ggf. abbestellen. Die Abbuchung erfolgt ebenfalls über den Caterer. Nach der Einrichtung eines Guthabenkontos auf der Homepage können Sie die Menüs auswählen und buchen. Sollten Sie für Ihr Kind an einem Tag kein Essen bestellt haben, geben Sie Ihrem Kind bitte unbedingt eine Brotdose mit ausreichend gesundem Essen mit. Die sogenannten „Brotlosenkinder“ essen gemeinsam mit ihrer Betreuungsgruppe in der Cafeteria. Tipp: Damit Ihr Kind nicht schon in der Frühstückspause alles aufisst, geben Sie zwei Dosen mit.

### **Modulwechsel**

(Siehe Kündigungen) Auch Modulwechsel müssen fristgemäß und schriftlich beantragt werden, bis spätestens 6 Wochen vor Ende des Schulhalbjahres (zum 1.2 bzw. 31.07. eines Jahres). Möchten Sie vorzeitig wechseln, so fragen Sie bitte bei der Teamleitung nach, ob die Möglichkeit z.B. durch einen Platztausch besteht.

## N

### **Notfallnummern**

Falls wir Sie als Eltern im Notfall nicht erreichen können, benötigen wir weitere Personen, die wir anrufen können. Bitte geben Sie diese im entsprechenden Formular an und sprechen es mit den Personen ab, dass Sie ihre Kontaktdaten an uns weitergeben.

## P

### **Parkplatz**

Der Parkplatz zwischen Turnhalle und Bolzplatz darf erst ab 17 Uhr genutzt werden, damit spielende Kinder nicht gefährdet werden.

## R

### **Räume**

Die Betreuung findet in den drei Räumen im Betreuungspavillon statt:

- Kreativ-/Spielraum
- Bau- und Konstruktionsraum
- Raum mit einer Küchenzeile, Sitzgelegenheiten sowie einer Spiel- und einer Leseecke

Wir nutzen auch im Schulgebäude Räumlichkeiten:

- Klassenräume
- Werkraum
- Musikraum
- Computerraum
- Bücherei
- Vorlaufkursraum
- Turnhalle

## S

### **Schließzeiten**

An den Brückentagen und Feiertagen ist die Betreuung geschlossen.

An Fasching und besonderen Tagen, wie z.B. der pädagogische Tag, können die Schließzeiten variieren.

Am letzten Schultag vor den Schulferien endet die Betreuung immer um 14:30 Uhr.

## T

### **Team**

Das Betreuungsteam besteht aus fest angestellten Personen und wird durch Übungsleitungskräften unterstützt.



## W

### **Wasser**

Ihr Kind kann seine Trinkflasche an den Wasserspendern in der Schule auffüllen.

## Z

### **Ziele**

Unser Ziel ist es, dass sich Ihre Kinder bei uns aufgehoben und wohl fühlen und Sie Ihre beruflichen Tätigkeiten verlässlich nachgehen können. Neben der Vereinbarkeit zwischen Familie und Beruf steht im Pakt für den Nachmittag ebenso die Bildungsgerechtigkeit und Teilhabe sowie die individuelle Förderung Ihres Kindes im Mittelpunkt.

Wir Betreuerinnen und Betreuer arbeiten auf der Grundlage des Hessischen Erziehungs- und Bildungsplans und sehen Ihre Kinder als Mitgestalter ihrer eigenen Umwelt an. Durch Kinderkonferenzen und gemeinsamen Besprechungen wollen wir erreichen, dass die Kinder ihren Betreuungsalltag aktiv mitgestalten können.

### **Zusammenarbeit**

Die Zusammenarbeit und der Austausch mit Ihnen und den Klassenlehrern ist uns sehr wichtig, um Ihrem Kind ein gutes Umfeld und eine gute Betreuung bieten zu können.